



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli – S. de Sandrinelli"
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 – 34144 Trieste – Tel. 040309210
Sede di Via Armando Diaz, 20 – 34124 Trieste – Tel. 040300744 – C.F. 80020660322
tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it – www.davincicarli.edu.it



Protocollo e data, come da segnatura

All'Albo Online
Sito Web d'Istituto
Al Direttore S.G.A.
Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione riservato al personale interno all'Istituto per il reclutamento di n° 2 figure personale ATA per il supporto al Gruppo di lavoro nell'ambito delle linee di investimento del PNRR - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Riduzione dei divari territoriali - "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Agenda Nord (D.M. n. 176/2025)"

Codice avviso/decreto: M4C1I1.4-2025-1686.

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62569.

Progetto "Benessere scuola: mentoring supporto e competenze".

CUP: D94D25003230006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;"

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176, con cui sono stati assegnati euro 45.000.000,00 per n. 300 istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione delle regioni del Centro-Nord individuate sulla base dei dati Invalsi con una maggiore fragilità negli apprendimenti, di cui all'Allegato 1 al citato decreto nell'ambito del programma Agenda Nord;

IN ATTESA della delibera di approvazione del Programma Annuale e.f. 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 129 del 2018, già predisposto e inviato ai Revisori dei Conti;

VISTO l'Allegato 1 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176 che indica le risorse residue della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

DATO ATTO che l'Allegato 1 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176 individua l'Istituto tra le istituzioni scolastiche delle regioni del centro-nord nell'ambito del piano “Agenda Nord”;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali di adesione ai Progetti di cui trattasi;

VISTE le istruzioni operative prot. n. 197004 del 13 novembre 2025 dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base nell'ambito di Agenda Sud e Agenda Nord”;

VISTA la candidatura dell'Istituto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Riduzione dei divari territoriali – "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione" in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176;

VISTO l'Accordo di Concessione m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0001953.08-012026 relativo al progetto “Benessere scuola: mentoring supporto e competenze”, Codice progetto: M4C11.4-2025-1686-P-62569 - CUP: D94D25003230006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176”;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio di cui al prot. 0000560/U del 21/01/2026;

RILEVATA l'esigenza di attivare percorsi di mentoring e orientamento e percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per gli studenti e le studentesse dell'Istituto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

avviso di selezione, destinato al personale interno all'Istituto, per il reclutamento di n° 2 unità di personale ATA, di cui n° 1 unità di personale Assistente amministrativo e n° 1 unità di personale Assistente tecnico, da utilizzare a supporto del Gruppo di lavoro nell'ambito delle linee di investimento del PNRR - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Riduzione dei divari territoriali - "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Agenda Nord (D.M. n. 176/2025)" - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62569 - Progetto "Benessere scuola: mentoring supporto e competenze" - CUP: D94D25003230006.

Art. 1 - Oggetto

È avviata la procedura interna all'Istituto per l'individuazione di n° 2 unità di personale ATA, di cui n° 1 unità di assistente amministrativo e n° 1 unità di assistente tecnico, da utilizzare come supporto al Gruppo di lavoro del progetto di cui in oggetto.

Art. 2 - Compiti previsti

Il personale individuato a seguito dell'emanazione del presente Avviso di selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. partecipare agli incontri del Team calendarizzati per la pianificazione e la realizzazione delle attività previste all'interno del progetto;
2. supportare il DS, DSGA e gli altri componenti del Team nello svolgimento delle attività amministrative e gestionali, tecniche e organizzative, in tutte le fasi di esecuzione;
3. controllo e verifica del raggiungimento del target e del milestone di progetto.

Art. 3 - Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto, comprese le fasi di rendicontazione e monitoraggio.

Articolo 4 - Compenso spettante

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di ore eccedenti l'orario di servizio, e a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata è previsto un compenso lordo stato a carico dei costi indiretti previsti nel progetto e come individuati dal CCNL. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, previa effettiva disponibilità dei fondi assegnati per la realizzazione del progetto, nonché previa compilazione del time-sheet.

Articolo 5 - Requisiti di accesso alla selezione

Il personale interessato sarà selezionato in base ai seguenti criteri:

TITOLI E INCARICHI VALUTABILI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO - max 50 punti
Anzianità di servizio nell'Istituto	n. 2 punti per ogni anno/frazione superiore a 6 mesi fino a max 10 anni
Titolarità nell'organico di Istituto	n. 2 punti per ogni anno/frazione superiore a 6 mesi fino a max 5 anni
Aver ricoperto incarichi di supporto al coordinamento in progetti PON e/o POC e/o PNRR	n. 2 punti per ogni incarico, max 5 incarichi valutabili
Esperienze di supporto al Direttore S.G.A.	n. 1 punti per ogni incarico fino a max 10 anni

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, devono essere indirizzate via mail all'indirizzo tsis001002@istruzione.it debitamente compilate entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 18 febbraio 2026. Farà fede la data e l'ora dell'effettiva ricezione dell'istanza da parte dell'Istituto come risultante dal rapporto di ricezione della mail. Il candidato dovrà allegare scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria.

Nell'oggetto della mail deve essere indicata la dicitura "Avviso di selezione personale ATA per l'attuazione delle linee di investimento del PNRR D.M. 176/2025 – Agenda nord".

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum formativo e professionale in formato europeo;**
- **curriculum formativo e professionale SENZA I DATI SENSIBILI (che sarà poi utilizzato per le pubblicazioni);**
- **Allegato A Istanza di partecipazione;**
- **Allegato B Scheda di valutazione dei titoli;**
- **Allegato C Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico si riserva di richiedere in aggiunta documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto

Articolo 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente scolastico. Il Dirigente potrà eventualmente decidere di essere supportato dal Team di lavoro. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Art. 8 – Attribuzione dell’incarico - durata

L’attribuzione dell’incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L’incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell’Azione in questione.

Art.9 – Compenso

Le attività verranno retribuite sulla base degli importi previsti dal CCNL in vigore.

L’attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L’esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 10 - Dichiarazione mendace

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato/a della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a comporta l’immediata decadenza dall’incarico.

Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell’Istituto, nella sezione dedicata al PNRR, nell’Albo on line ed in Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all’organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico Ariella Bertossi, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d’opera e di ricerca.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISIS L. Da Vinci G. R. Carli s. de Sandrinelli, con sede in Trieste, via P. Veronese 3 presso, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tsis001002@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Ing. Antonio Bove, *Oxfirm srl* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@oxfirm.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 16 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Dirigente scolastico

Ariella Bertossi

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO A:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

PNRR - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Riduzione dei divari territoriali - "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Agenda Nord (D.M. n. 176/2025)"

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62569.

CUP: D94D25003230006.

Titolo del Progetto: "Benessere scuola: mentoring supporto e competenze"

Al Dirigente Scolastico

I.S.I.S. "L. da Vinci - G.R. Carli - S. de Sandrinelli"

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____
il ____/____/____ C.F. _____
residente in _____ prov. _____
indirizzo _____
recapiti telefonici _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

in qualità di:

- ☐ Assistente amministrativo;
☐ Assistente tecnico;

di partecipare alla procedura per la selezione di personale interno all'Istituto, per il reclutamento di n° 2 unità di personale ATA, di cui n° 1 unità di personale Assistente amministrativo e n° 1 unità di personale Assistente tecnico, da utilizzare a supporto del Gruppo di lavoro nell'ambito delle linee di investimento del PNRR - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Riduzione dei divari territoriali - "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Agenda Nord (D.M. n. 176/2025)" - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62569 - Progetto "Benessere scuola: mentoring supporto e competenze" - CUP: D94D25003230006.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione

- di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere/non essere dipendente di un'istituzione scolastica pubblica (indicare denominazione)

e si impegna a produrre autorizzazione del proprio Dirigente scolastico;

- essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

titolo di studio _____

conseguito presso _____

- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario extracurriculare;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche a livello potenziale, intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti);
- curriculum vitae in formato privacy (senza dati sensibili, idoneo alla pubblicazione);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- Allegato B Scheda di valutazione dei titoli;
- Allegato C Dichiarazione di inesistenza conflitti di interesse.

Dichiara inoltre di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, secondo il periodo indicato e di presentare relazione finale e time sheet estrapolabile dalla piattaforma attestante le ore effettivamente prestate.

Si autorizza il titolare dell'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

(data)

(firma)

Allegato B – Scheda di valutazione dei titoli

PNRR - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Riduzione dei divari territoriali - "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Agenda Nord (D.M. n. 176/2025)"

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62569.

CUP: D94D25003230006.

Titolo del Progetto: "Benessere scuola: mentoring supporto e competenze"

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TITOLI E INCARICHI VALUTABILI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO max 50 punti	Punteggio autodichiarato
Anzianità di servizio nell'Istituto	n. 2 punti per ogni anno/frazione superiore a 6 mesi fino a max 10 anni	
Titolarità nell'organico di Istituto	n. 2 punti per ogni anno/frazione superiore a 6 mesi fino a max 5 anni	
Aver ricoperto incarichi di supporto al coordinamento in progetti PON e/o POC e/o PNRR	n. 2 punti per ogni incarico, max 5 incarichi valutabili	
Esperienze di supporto al Direttore S.G.A.	n. 1 punti per ogni incarico fino a max 10 anni	

(data)

(firma)

Riduzione dei divari territoriali - Agenda NORD PNRR - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Riduzione dei divari territoriali - " Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Agenda Nord (D.M. n. 176/2025)"

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62569.

CUP: D94D25003230006.

Progetto "Benessere scuola: mentoring supporto e competenze".

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI
(Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Prov. _____
indirizzo _____ n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di _____

in relazione all'incarico di figura professionale Personale ATA per attività di supporto amministrativo/tecnico per l'attuazione delle linee di investimento del PNRR di cui al D.M. 176/2025 – Agenda Nord - "Benessere scuola: mentoring supporto e competenze", codice CUP D94D25003230006,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data

Firma del dichiarante

Allegato:

- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*